**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении отбора проектов по энергосбережению и
повышению энергетической эффективности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оператора по осуществлению отбора проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:** | В постановления Правительства Кировской области от 04.12.2023 № 625-П «Об утверждении Порядка формирования внебюджетных источников финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и расходовании средств указанных внебюджетных источников» оператором по осуществлению отбора проектов является Кировское областное государственное унитарное предприятие «Агентство энергосбережения» (далее – КОГУП «Агентство энергосбережения»). Юридический и почтовый адрес оператора: город Киров, улица Уральская дом 7. Телефон: (8332) 25-56-60.  Адрес электронной почты: agency@energy-saving.ru |
| **Даты и время начала и окончания приема заявок:** | С 09:00 часов 03.06.2024 по 17:00 часов 28.06.2024.Для участия в отборе проектов участник вправе подать одну заявку, предусматривающую реализацию одного проекта. |
| **Дата, время и место проведения заседания комиссии по отбору проектов:**  | Заседание комиссии состоится: с 10:00 часов 26.07.2024 года по адресу: г. Киров, ул. Уральская, д. 7, второй этаж здания КОГУП «Агентство энергосбережения». |
| **Направления отбора проектов,** **на которые могут быть направлены средства внебюджетных источников:** |  - на мероприятия по оснащению многоквартирных домов, расположенных на территории Кировской области, автоматизированными системами управления и диспетчеризации, инженерным оборудованием;- на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Кировской области;- на мероприятия по энергосбережению в организациях с участием Кировской области или муниципальных образований Кировской области и повышению энергетической эффективности указанных организаций;- на мероприятия по стимулированию производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу на территории Кировской области энергетических ресурсов, к проведению работ по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов;- на мероприятия по увеличению количества случаев использования на территории Кировской области в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии;- на мероприятия по энергосбережению в транспортном комплексе Кировской области и повышению его энергетической эффективности, в том числе замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учетом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения. |
| **Общая сумма средств, подлежащая распределению между победителями отбора проектов:** | 15 000 000 рублей (Пятнадцать миллионов рублей) 00 копеек. |
| **Требования к участникам отбора проектов:** | В отборе проектов имеет право принимать участие юридические лица (за исключением кредитной организации) и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора проектов), соответствующие следующим требованиям: Участником отбора проектов осуществляется деятельность, в рамках которой такой участник планирует реализовывать проект, предусмотренный заявкой, на территории Кировской области не менее одного года до даты начала приема заявок, указанной в извещении о проведении отбора проектов. Указанное требование не распространяется на участников отбора проектов, оказывающих услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в жилищном фонде на территории Кировской области. У участника отбора проектов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок. Участник отбора проектов – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица к юридическому лицу, являющемуся участником отбора проектов), в отношении него не введена процедура банкротства, а также его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора проектов – индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица – участника отбора проектов, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора проектов. Участник отбора проектов не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. Участник отбора проектов не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Участник отбора проектов не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера. Участник отбора проектов не является заемщиком по ранее заключенному с оператором договору целевого займа. **К участию в отборе проектов допускаются участники, соответствующие вышеуказанным требованиям, планирующие реализовать с привлечением средств внебюджетных источников проекты, соответствующие одному из указанных направлений проектов и предусматривающие использование на реализацию мероприятий проекта не менее 10% собственных средств.** |
| **Способ подачи заявок:** | Заявка представляется в одном печатном экземпляре и на электронном носителе (CD-диск, флешка) в формате pdf. Все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты.  |
| **Состав заявки:** | **В состав заявки должны входить:**  Опись входящих в состав заявки документов в 2 экземплярах по форме согласно приложению. Заявление по форме согласно приложению. Анкета претендента на получение займа по форме согласно приложению.  На заявлении должны быть проставлены номер, число, месяц, год подачи заявления. В случае, если срок окупаемости проекта по энергосбережению, превышает 2 года, в заявлении дополнительно указывается планируемый срок возврата займа. Пакет входящих в состав заяви документов (перечень документов поименован в Приложение № 1 извещению). |
| **Перечень и формы входящих в состав заявки документов,** **в том числе требования к описанию проекта, требования к оформлению входящих в состав заявки документов, требования к оформлению заявки** |  Приложение № 1 к настоящему извещению.  |
| **Порядок рассмотрения и оценки заявок:** | Приложение № 2 к настоящему извещению. |
| **Критерии оценки заявок комиссией:** | Приложение № 3 к настоящему извещению. |
| **Порядок отзыва заявок:** | Участник отбора проектов вправе в любое время до дня заседания комиссии, указанного в извещении, отозвать свою заявку, направив письменное уведомление об отзыве заявки на адрес электронной почты оператора. Уведомление об отзыве заявки направляется в формате электронного документа, выполненного методом цветного сканирования. Уведомление должно быть подписано участником отбора проектов (его уполномоченным представителем).Заявка считается отозванной со дня поступления на электронную почту оператора уведомления участника отбора проектов об отзыве заявки.Оператор не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявок, размещает информацию об отзыве заявки на сайте оператора, а также в случае направления ранее членам комиссии заявок, допущенных к участию в отборе проектов, уведомляет членов комиссии об отзыве соответствующих заявок. Заявки, отозванные участниками отбора проектов, не подлежат возврату участникам отбора проектов.  |
| **Срок размещения результатов отбора проектов на сайте оператора:**  | Не позднее десяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. |
| **Типовая форма договора целевого займа, заключаемого оператором с победителем отбора проектов:**  | Приложение к настоящему извещению. |
| **Требования к обеспечению обязательств по договору целевого займа:**  | Заемщиком предоставляется обеспечение его обязательств по возврату суммы целевого займа и в случае заключения договора целевого займа, обязательств по выплате процентов за пользование займом (залог имущества, поручительство, муниципальная гарантия, банковская гарантия, другие способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные действующим законодательством).В случае предоставления победителем отбора проектов в качестве обеспечения его обязательств по договору целевого займа залога имущества стоимость предмета залога должна превышать сумму выделяемого целевого займа не менее чем в полтора раза. Залогодателем может быть победитель отбора проектов или третье лицо. Предмет залога должен быть свободен от прав третьих лиц и застрахован от всех рисков его утраты и повреждения на весь срок действия договора целевого займа. |
| **Порядок и сроки заключения договора целевого займа оператором с победителем отбора проектов:** | Не позднее 60 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии, победитель отбора проектов представляет оператору документы, необходимые для заключения договора целевого займа и иных гражданско-правовых договоров, обеспечивающих надлежащее исполнение заемщиком договора целевого займа. Представленные документы для заключения договора целевого займа не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные исправления, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание. Днем представления документов признается день получения документов оператором.Оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет представленные документы. В случае непредставления победителем отбора проектов полного комплекта документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, оператор направляет победителю отбора проектов на адрес электронной почты, указанный им в заявке, уведомление о выявленных в представленных документах недостатках с предложением представить недостающие и (или) исправленные документы в срок не позднее 10 рабочих дней. Договор целевого займа, а также договоры, обеспечивающие исполнение заемщиком обязательств по договору целевого займа, подлежат заключению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления победителем отбора проектов полного комплекта документов для заключения договора целевого займа.В случае предоставления победителем отбора проектов в качестве обеспечения его обязательств по договору целевого займа залога имущества, собственником которого победитель отбора проектов не является, победитель отбора проектов обеспечивает заключение залогодателем с оператором договора залога указанного имущества.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к извещению |
|  |  |

**Перечень и формы**

**входящих в состав заявки на участие в отборе проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности документов,
в том числе требования к описанию проекта, требования к оформлению входящих в состав заявки документов, требования к оформлению заявки**

В целях проведения отбора проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности юридическое лицо (за исключением кредитной организации) и индивидуальный предприниматель (далее – участники отбора проекта), соответствующие требованиям Порядка проведения отбора проектов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, утвержденному постановлением Правительства Кировской области от  04.12.2023
№ 625-П «Об утверждении Порядка формирования внебюджетных источников финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и расходования средств указанных внебюджетных источников», направляют в КОГУП «Агентство энергосбережения» заявку на участие в отборе.

Заявка представляется в одном печатном экземпляре и на электронном носителе (CD-диск, флешка) в формате pdf. Все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты.

**В состав заявки должны входить:**

1. **Опись входящих в состав заявки документов в 2 экземплярах по форме согласно приложению.**
2. **Анкета претендента на получение займа по форме согласно приложению.**
	1. **Заявление согласно приложению.**

На заявлении должны быть проставлены номер, число, месяц, год подачи заявления. В случае, если срок окупаемости проекта по энергосбережению, превышает 2 года, в заявлении дополнительно указывается планируемый срок возврата займа.

Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность

и достоверность этой информации и документов.

1. **Бизнес-план проекта, который должен содержать:**
	1. Обоснование экономической целесообразности мероприятий по энергосбережению.
	2. Расчет экономического эффекта от их внедрения.
	3. Сведения о фактическом и планируемом потреблении энергетических ресурсов в натуральном и денежном выражении в расчете на год.
	4. Источники финансирования (собственные и (или) привлеченные средства, средства займа).
	5. Срок окупаемости.
	6. Срок выполнения мероприятий.
	7. Срок возврата займа.
	8. Правоустанавливающие документы на объект, в отношении которых на котором запланированы мероприятия по энергосбережению.
	9. Технические характеристики устанавливаемого энергоэффективного оборудования, документы, обосновывающие стоимость приобретаемого оборудования и материалов (счета на оплату, коммерческие предложения (не менее трех), сметы на проведение работ).
2. **Пакет документов:**
	1. Заверенные руководителем организации копии учредительных документов с отметкой регистрирующего органа. Подлинники учредительных документов представляются для обозрения.
	2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента – юридического лица действует иное лицо либо от имени претендента – индивидуального предпринимателя действует его представитель, заявка должна содержать также доверенность, подписанную руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо заверенную в установленном порядке копию указанной доверенности.
	3. Решение об одобрении совершения крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для претендента получение целевого займа является крупной сделкой, либо справка претендента о том, что получение целевого займа не является для него крупной сделкой (для претендентов – юридических лиц).
	4. **Финансовая отчетность юридических лиц в зависимости от применяемой претендентом системы налогообложения:**
		1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств за последний отчетный период (год) и копии деклараций по налогу на прибыль за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату (при применении общей системы налогообложения).
		2. Копии деклараций по единому налогу на вмененный доход за последний отчетный год и за последние отчетные периоды текущего года (при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход).
		3. Копия декларации по упрощенной системе налогообложения за 2 последних отчетных периода (года) и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (при упрощенной системе налогообложения).
	5. **Финансовая отчетность индивидуального предпринимателя в зависимости от системы налогообложения:**
		1. Копия декларации за последний отчётный год, которая представляется в зависимости от применяемой системы налогообложения и в которой отражены доходы индивидуального предпринимателя.
		2. **Документы, для которых сроки сдачи налоговой отчетности на дату подачи заявки не наступили:**
			1. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД): копии деклараций за последние 2 квартала, заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии); книга учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя за последние 6 кварталов; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последние 6 кварталов.
			2. Патентная система налогообложения: копия патента за последние 6 кварталов, а также копии книги учета доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последние 6 кварталов.
			3. Упрошенная система налогообложения (УСН): копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последние 6 кварталов.
			4. Общая система налогообложения (ОСН): копия декларации 3–НДФЛ за последний отчетный период (год), книга продаж за последние 6 кварталов; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последние 6 кварталов.
			5. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН): копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 6 кварталов; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последние 6 кварталов.
			6. Налог на профессиональный доход (НПД): справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за последние 12 месяцев.
	6. **Дополнительно индивидуальные предприниматели представляют:**
		1. Копию свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) либо лист записи ЕГРИП (при регистрации индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года).
		2. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
		3. Копию паспорта (все страницы) заемщика, а также залогодателей, поручителей если таковые являются физическими лицами.
		4. Копию страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика, а также залогодателей, поручителей если таковые являются физическими лицами.
		5. Справки об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения к оператору (при наличии действующего расчетного счета на дату подачи заявки).
		6. Справку налогового органа об открытых банковских счетах претендента (об отсутствии открытых расчетных счетов), полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.
		7. Справку ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.
	7. Финансовая отчетность, подлежащая сдаче в органы ИФНС, принимается с отметкой налогового органа либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).
	8. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за последний отчетный квартал и на конец календарного месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.
	9. Акты сверки взаимных расчетов по оплате потребленной электрической и тепловой энергии по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, подтвержденные энергоснабжающими организациями.
	10. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.
	11. Предлагаемые гарантии своевременного и полного возврата запрашиваемой суммы займа в виде письма на бланке лица, которое будет предоставлять обеспечение, с указанием вида обеспечения (с приложением подтверждающих документов), подписанного руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).
	12. Заверенная в установленном порядке копия титульного листа энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, проведенного на объектах претендента, с приложением перечня типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности указанного паспорта, в котором должна быть изложена годовая экономия энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении, затраты, средний срок окупаемости, согласованный срок внедрения заявленного на отбор энергосберегающего проекта (при наличии).
	13. Документ о согласовании возможности подключения, согласовании объемов потребления и состава газопотребляющего оборудования (при наличии в бизнес–плане проектов по переводу объектов энергоснабжения с твердого или жидкого топлива на газ).
	14. Заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) копии титульных листов разделов проектной документации и пояснительная записка к заявке (в случае, если бизнес–план содержит проект по реконструкции или замене оборудования на опасных производственных объектах, объектах повышенной опасности, системах жизнеобеспечения, влияющих на безопасность людей).
3. Декларация о соответствии претендента требованиям.
4. Согласие на обработку персональных данных лица (представительского лица), которое будет предоставлять обеспечение (поручителя).

.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к извещению |

**ОПИСЬ**

входящих в состав заявки документов

Настоящим претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия в отборе проектов по энергосбережению и повышению энергоэффективности нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Номер листа в составе заявки** | **Кол-во****страниц** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность лица, подписавшего документ) (подпись) (Расшифровка подписи)

 (М.П.)

Приложение № 2

к извещению

**Порядок рассмотрения и оценки комиссией проектов**

Рассмотрение и оценка проектов, предусмотренных заявками,  допущенными к участию в отборе проектов, осуществляется на заседании комиссии, которое проводится в срок, не превышающий 50 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия правомочна рассматривать проекты и принимать решения при условии присутствия на заседании комиссии не менее двух третей членов комиссии.

Руководит работой комиссии, в том числе председательствует на заседании комиссии, председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Решения комиссия принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

На заседании комиссии имеют право присутствовать руководители, иные уполномоченные представители юридических лиц – участников отбора проектов, индивидуальные предприниматели – участники отбора проектов (их уполномоченные представители). Полномочия представителей участников отбора проектов должны быть надлежащим образом подтверждены в соответствии с требованиями действующего законодательства. Отсутствие участников отбора проектов (их уполномоченных представителей) не является препятствием для проведения заседания комиссии.

Комиссией по итогам рассмотрения и обсуждения проектов осуществляется их оценка путем выставления каждым членом комиссии, присутствующим на заседании, баллов в соответствии с баллами по шкале, предусмотренной критериями оценки проектов. Членом комиссии заполняется лист оценки проекта, который заверяется подписью члена комиссии, заполнившего соответствующий лист оценки проекта.

Итоговое количество баллов, полученное проектом (далее – итоговое количество баллов), определяется как сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев оценки.

Участники отбора проектов ранжируются в порядке убывания итогового количества баллов, набранных их проектами. Первую позицию в рейтинге занимает участник отбора проектов, проект которого набрал наибольшее итоговое количество баллов.

При равенстве итогового количества баллов у нескольких проектов позиция соответствующих участников отбора проектов в рейтинге определяется в соответствии с общим количеством баллов, выставленных членами комиссии каждому из указанных проектов по критерию оценки, предусматривающему оценку социальной значимости реализации проекта (далее – критерий социальной значимости). Более высокую позицию в рейтинге занимает участник отбора проектов, проект которого набрал наибольшее общее количество баллов по критерию социальной значимости.

При равенстве общего количество баллов по критерию социальной значимости у нескольких проектов, указанных в Порядка отбора проектов, позиция соответствующих участников отбора проектов в рейтинге определяется в соответствии с общим количеством баллов, выставленных членами комиссии каждому из таких проектов по критерию, предусматривающему оценку экономической целесообразности реализации проекта с привлечением средств внебюджетных источников (далее – критерий экономической целесообразности). Более высокую позицию в рейтинге занимает участник отбора проектов, проект которого набрал наибольшее общее количество баллов по критерию экономической целесообразности.

При равенстве общего количества баллов по критериям социальной значимости и экономической целесообразности у нескольких проектов, позиция соответствующих участников отбора проектов в рейтинге определяется дополнительным голосованием членов комиссии.

Победителями отбора проектов признаются участники отбора проектов, занимающие в таблице ранжирования наиболее высокие позиции. При этом количество победителей отбора проектов ограничивается общей суммой средств внебюджетных источников, подлежащей распределению между победителями отбора проектов и указанной в извещении.

В случае если к участию в отборе проектов допущена заявка одного участника отбора проектов, то он признается победителем отбора проектов при условии, если по результатам проведенной оценки проекта по каждому из критериев социальной значимости и экономической целесообразности указанным проектом набрано 50
и более процентов максимального общего количества баллов, которые могут быть выставлены членами комиссии, участвующими в заседании комиссии, по соответствующим критериям.

Решение комиссии об определении победителей отбора проектов в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

В протоколе заседания комиссии должны быть указаны члены комиссии, принимавшие участие в заседании комиссии, список победителей отбора проектов, размер выделяемых каждому победителю отбора проектов средств внебюджетных источников.

В случае определения позиций участников отбора проектов в рейтинге в протоколе должна быть отражена процедура определения итоговых позиций участников отбора проектов в рейтинге. Неотъемлемой частью протокола заседания комиссии является таблица ранжирования участников отбора проектов.

Протокол заседания комиссии направляется оператору в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в виде сканированной копии протокола заседания комиссии на адрес электронной почты оператора.

Оператор не позднее пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии:

Размещает на сайте оператора информацию о победителях отбора проектов.

Направляет каждому участнику отбора проектов, заявки которых были допущены к участию в отборе проектов, на адрес электронной почты участника отбора проектов уведомление об итогах отбора проектов. При этом в уведомлении, адресованном победителю отбора проектов, дополнительно указывается перечень документов, определенный оператором с учетом содержания поданной соответствующим победителем отбора проектов заявки и согласованный с уполномоченным органом.

Участник отбора проектов вправе после размещения на сайте оператора итогов отбора проектов ознакомиться с экспертным заключением по его проекту, подготовленным оператором, а также с протоколом заседания комиссии.

По письменному заявлению участника отбора проектов, направленному на электронную почту оператора, оператор в течение пяти рабочих дней выдает участнику отбора проектов (его уполномоченному представителю) заверенную оператором копию экспертного заключения и (или) заверенную оператором копию протокола заседания комиссии.

Споры, связанные с проведением отбора проектов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к извещению |

**Критерии оценки представленных в составе заявок проектов по энергосбережению и повышению энергетической энергоэффективности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Срок окупаемости проекта: |   |
| до 1 года | 15 |
| до 2 лет | 10 |
| до 3 лет | 7 |
| до 5 лет | 4 |
| более 5 лет | 0 |
| 2. | Процент софинансирования за счет средств претендента: |  |
| 10% (включительно) – минимальный базовый уровень | 1 |
| 11 – 20% | 3 |
| 21 – 35% | 5 |
| 36 – 50% | 7 |
| более 50% | 9 |
| 3. | Наличие энергетического паспорта претендента, составленного по результатам энергетического обследования, с приложением перечня типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности указанного паспорта, в котором должны быть изложены годовая экономия энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении, затраты, средний срок окупаемости, согласованный срок внедрения заявленного на отбор энергосберегающего проекта: |  |
| энергетический паспорт имеется | 5 |
| энергетического паспорта не имеется | 0 |
| 4. | Вид обеспечения: |  |
| банковская гарантия | 5 |
| муниципальная гарантия | 4 |
| залог недвижимого имущества | 3 |
| залог движимого имущества | 2 |
| поручительство | 1 |
| 5. | Наличие проектной документации в случае реконструкции или замены оборудования на опасных производственных объектах, объектах повышенной опасности, системах жизнеобеспечения, влияющих на безопасность людей | 5 |
| Отсутствие проектной документации | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к извещению |
|  |  |

Заполняется на бланке организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять документы на отбор проектов по энергосбережению и повышению энергоэффективности, который состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма запрашиваемого займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (М.П.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., тел., e-mail)

(Указать полностью имя отчество руководителя и ответственного за подготовку документов, контактные телефоны, адрес электронной почты).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к извещению  |
|  |  |

Декларация о соответствии претендента требованиям, указанным в пунктах 1.5. и 1.6 Порядка отбора

Настоящим подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

отсутствует недоимка по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по расчетам за потребляемые энергетические ресурсы;

не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, а также не применяются процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о банкротстве, на имущество не наложен арест или другие имущественные ограничения, а также экономическая деятельность не приостановлена по решению суда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к извещению   |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления в КОГУП «Агентство энергосбережения» |  |  |

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА**

**(для юридических лиц, ИП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость реализации проекта** | **Запрашиваемая сумма, руб.** | **Срок окупаемости проекта, мес.** |
|  |  |  |

**Использование займа** (указать название проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наличие обеспечения по займу** (указать вид обеспечения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:**

**Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель (должность, ФИО, документ, подтверждающий полномочия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Юридический адрес** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фактическое местонахождение**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефоны** (наличие телефона обязательно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные владельцы (участники, акционеры) и их доли в уставном капитале организации:**

**ФИЗ. лица: (указать ФИО, доля в уставном капитале, возраст, место работы):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  | **Доля в уставном капитале** | **Возраст**  | **Место работы** | **Наличие движимого** **и недвижимого имущества (укажите какое)**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Юридические лица:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Доля** **в уставном****капитале** | **Место-****нахождение** | **Директор** **(ФИО)** | **Вид** **деятельности** | **Наличие****движимого и недвижимого имущества (указать какое)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Величина уставного капитала:**

**Объявленный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оплаченный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Вид деятельности и опыт работы** (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** р/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коды статистики: ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКФС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. **ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ):**

**Наименование выпускаемой (продаваемой) продукции (работ, услуг) перечислить 3-5 наименований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ресурсное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурсы | Характеристика (наименование, местонахождение, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость) | Принадлежность(собств./аренда) |
| Местонахождение производственных (торговых) площадей |  |  |
| Оборудование (производственное, торговое) |  |  |
| Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска |  |  |
| Помещение под склад , м2 |  |  |
| Денежные средства, руб. |  |  |
| Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб. |  |  |
| Другое |  |  |

**Численность работающих (человек)\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Планируется создать** (рабочих мест) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Количество основных поставщиков** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество основных покупателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Система налогообложения**

 Основная  УСН  ЕНВД

**Сезонность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основные конкуренты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наличие у предпринимателя-заемщика другого бизнеса (указать какой бизнес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кредитная история за последний год работы**  (кредиты банков, займы предприятий, физических лиц)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источник** | **Сумма, тыс. руб.** | **Процент, %** | **Дата получения** | **Дата возврата (по договору)** | **Погашено****(фактически),** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Расшифровка кредитов Банков, займов, договоров лизинга, имеющихся у заемщика на дату предоставления заявки.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банк / лизинго-датель | Дата выдачи  | Дата гашения с указанием графика гашения | Сумма по договору,тыс. руб. | Остаток долга,тыс. руб. | Ставка  | Обеспечение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Фактические значения показателей за 4 предшествующих квартала** |
| **\_\_кв. 20\_\_г.** | **\_\_кв. 20\_\_г.** | **\_\_кв. 20\_\_г.** | **\_\_кв. 20\_\_г.** |
| **Выручка от реализации продукции, тыс.руб.**  |  |  |  |  |
| **Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс.руб.** |  |  |  |  |
| **Общий фонд оплаты труда, тыс.руб.** |  |  |  |  |
| **Средний уровень заработной платы, тыс.руб.** |  |  |  |  |
| **Среднесписочная численность работающих, человек (согласно формы 4-ФСС)** |  |  |  |  |
| **Создание рабочих мест (количество), человек** |  |  |  |  |
| **Сохранение рабочих мест (количество), человек** |  |  |  |  |

**Расшифровка кредиторской задолженности на дату предоставления заявки, руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лица, перед которым существует задолженность | Характер задолженности(оплата за товар, услуги и т.д.) | Сумма Задолжен-ности в руб. | Указать, просроченная задолженность или текущая(П/Т) | Дата возникновения задолженности |  Дата погашения задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |
| - Задолженность по налогам всего: |  |  |  |  |  |
| В том числе просроченная: |  |  |  |  |  |
| - Задолженность во внебюджетные фонды всего: |  |  |  |  |  |
| В том числе просроченная: |  |  |  |  |  |
| Задолженность перед персоналом всего: |  |  |  |  |  |
| В том числе просроченная: |  |  |  |  |  |

**Расшифровка дебиторской задолженности на дату предоставления заявки, руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование лица-должника | Характер задолженности(оплата за товар, услуги и т.д.) | Сумма задолжен-ности в руб. | Указать, просроченная задолженность или текущая(П/Т) | Дата возникновения задолженности |  Дата погашения задолженности |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

*Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам. Заявитель не возражает против посещения экспертом Оператора места своей деятельности/местожительства и готов предоставить ему всю необходимую информацию.*

 *Оператор гарантирует, что вся информация, предоставленная заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу данной заявки.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.** | **Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение
к извещению

Типовая форма договора целевого займа

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О предоставлении целевого беспроцентного займа**

**на выполнение энергосберегающих мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **город Киров, Кировская область**  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.** |

**Кировское областное государственное унитарное предприятие «Агентство энергосбережения» (КОГУП «Агентство энергосбережения»)** в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Займодавец», «Оператор», с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Заёмщик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**
	1. «Займодавец» на основании Порядка формирования, использования внебюджетных средств на энергосбережение, проведения отбора проектов по энергосбережению и их финансирования, утверждённого постановлением Правительства Кировской области от 30 декабря 2019 г. № 756-п, и Протокола заседания конкурсной комиссии по проведению отбора проектов по энергосбережению от 18.10.2023 г. № 85, передаёт в собственность «Заёмщика» на возвратной беспроцентной основе внебюджетные денежные средства на финансирование мероприятий по энергосбережению, проводимых «Заёмщиком».
	2. Заёмщик за счёт выделенных внебюджетных денежных средств выполняет собственными и привлечёнными силами мероприятия по энергосбережению в строгом соответствии с конкурсной заявкой и бизнес-планом.
	3. Возврат средств займа осуществляется на расчётный счёт Оператора в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Датой исполнения «Заёмщиком» своего обязательства по возврату суммы займа считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт «Займодавца». «Заёмщик» вправе возвратить сумму займа до наступления срока возврата, установленного настоящим договором.
2. **СУММА ЗАЙМА.**
	1. Объем финансирования, осуществляемый «Займодавцем» за счёт внебюджетных денежных средств, по настоящему договору составляет.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. В целях контроля за целевым использованием средств займа «Займодавец» перечисляет денежные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего договора в счёт оплаты оборудования, работ и услуг, заявленных в бизнес-плане Заёмщика, на основании его письменного поручения и представленных им платёжных документов (счета на оплату, счет-фактуры, акты выполненных работ и другие подтверждающие документы), при наличии надлежаще заключённых договоров по обеспечительным мерам, направленных на надлежащее обеспечение будущего заёмного обязательства и исполнение условий настоящего договора со стороны «Заёмщика».
	3. График возврата «Заёмщиком» внебюджетных денежных средств оформляется в виде приложения к настоящему договору (по форме Приложения № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**
	1. Обязанности Заёмщика:

3.1.1. Для заключения настоящего договора не позднее **« »** 202 г. Заёмщик предоставляет календарный план реализации энергосберегающего проекта (по форме Приложения № 2 к настоящему договору);

3.1.2. В течение 10-ти (десяти) календарных дней, с момента поступления внебюджетных денежных средств на счёт, указанный «Заёмщиком», составляет, подписывает соответствующий акт (по форме Приложения № 3 к настоящему договору) и направляет его Заимодавцу; в акте указывается в том числе:

* + - 1. дата и место составления акта;
			2. наименование сторон;
			3. дата поступления и сумма поступивших денежных средств;
			4. подписи руководителей и главных бухгалтеров сторон.

 3.1.3. В целях осуществления контроля за целевым использованием внебюджетных денежных средств на энергосбережение, поступивших от «Займодавца», представляет в адрес «Займодавца»:

3.1.3.1. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о ходе освоения внебюджетных денежных средств на энергосберегающие мероприятия по этапам календарного плана, подтверждённый кассовыми или другими платёжными документами, а также документами, на основании которых была произведена оплата (счета, акты выполненных работ, накладные и т. д.) (по форме Приложения № 4 к настоящему договору);

3.1.3.2. Сведения об экономии топливно-энергетических ресурсов в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении 1 (одного) года по завершении внедрения энергосберегающего проекта (по форме Приложения № 5 к настоящему договору);

3.1.3.3. Документы, подтверждающие выполнение энергосберегающих мероприятий (акт ввода в эксплуатацию и иные документы), - по истечении 10 дней с момента истечения срока, указанного в пункте 3.1.5 настоящего договора.

 3.1.4. Обеспечивает «Заимодавцу» беспрепятственный допуск на объекты, на которых осуществляются мероприятия по энергосбережению согласно настоящему договору и бизнес-плану (конкурсной заявке).

 3.1.5. Выполняет мероприятия по энергосбережению: «Газоснабжение природным газом объекта внутри земельного участка по адресу:

 3.1.6. В случаях, когда в результате реализации проектов по энергосбережению у Заёмщика произошла экономия внебюджетных средств, «Заёмщик» возвращает денежные средства в течение 20 рабочих дней на расчётный счёт Оператора - «Займодавца».

3.2. Права Займодавца:

3.2.1. Займодавец вправе:

 3.2.1.1. требовать от Заёмщика досрочного возврата всей суммы предоставленного займа, в случае нарушения графика возврата займа Заёмщиком и (или) обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего договора, более 2 (двух) раз;

3.3. Права Заёмщика:

3.3.1. В случае нахождения Заёмщика в процессе ликвидации или реорганизации, а также в иных случаях, позволяющих сделать вывод о невозможности Заёмщиком исполнять надлежащим образом обязательства по своевременному возврату денежных средств по настоящему договору целевого займа, - Заёмщик может обратиться с заявлением в адрес Оператора о возможности перевода долга на третье лицо и замене Заёмщика.

3.3.2. Замена Заёмщика и перевод долга осуществляются на основании протокола комиссии о замене Заёмщика, при этом новый Заёмщик должен отвечать всем требованиям, предъявленным к первоначальному Заёмщику, и представить обеспечительные меры, аналогичные тем, которые были представлены первоначальным Заёмщиком.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЗВРАТА ЗАЙМА**
	1. Исполнение обязательств «Заёмщика» по настоящему договору обеспечивается договором залога недвижимого имущества, при этом залогом обеспечивается будущее заёмного обязательства, вытекающее из настоящего договора. Обязательство по возврату займа может быть дополнительно обеспечено иными обеспечительными мерами, например – поручительством или банковской гарантией.
	2. Стороны договорились, что Заёмщик предоставляет документ об обеспечении возврата займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. В случае не представления обеспечительных мер, указанных в пункте 4.2. настоящего договора, «**Займодавец» вправе по своему усмотрению:**

**- потребовать у «Заёмщика» уплаты неустойки** в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день просрочки срока, указанного в пункте 4.2 настоящего договора до момента полного обеспечения «Заёмщиком» исполнения обязательства по возврату денежных средств;

- **потребовать у «Заёмщика»** **досрочного возврата суммы займа** (в случае, если денежные средства уже перечислены Заёмщику);

- потребовать расторжения настоящего договора, в этом случае «Заёмщик» за пользование займом уплачивает проценты со всей суммы займа в размере полуторакратной ключевой ставки, установленной Банком России, с момента фактической передачи денежных средств от Займодавца Заёмщику до дня, когда сумма займа будет возвращена «Займодавцу».

1. **ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ВОЗВРАТА ЗАЙМА.**
	1. По инициативе Заёмщика срок возврата займа сверх срока, установленного договором целевого займа, может быть продлён на основании дополнительного соглашения, заключаемого Оператором с Заёмщиком, но на срок не более одного года с момента истечения срока возврата займа, установленного в настоящем договоре. Заёмщик уплачивает проценты за пользование оставшимися не возвращёнными средствами займа. Проценты начисляются на всю оставшуюся не возвращённую часть займа, в размере полуторократной ключевой ставки, установленной Банком России на момент заключения дополнительного соглашения о продлении сроков возврата займа (части займа). Проценты выплачиваются ежемесячно до момента полного возврата суммы займа.
	2. Проценты и сумма основного долга уплачиваются в следующем порядке:

5.2.1. - в первую очередь, «Заёмщик» погашает начисленные за пользованием займом проценты;

5.2.2. - во вторую очередь «Заёмщик» погашает начисленную неустойку и иные штрафные санкции;

5.2.3. - в третью очередь «Заёмщик» погашает сумму основного долга.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**
	1. В случае невыполнения «Заёмщиком» условий настоящего договора о целевом использовании суммы займа, и (или) при нарушении обязанностей, предусмотренных настоящим договором (как по отдельности, так и в совокупности), а также нарушения условий срока возврата заёмных средств (в соответствии с пунктом 1.3. настоящего договора), «**Займодавец» вправе единолично потребовать у Заёмщика досрочного возврата всей суммы займа и расторжения настоящего договора.**
	2. При несвоевременном внесении платежа, установленного Графиком возврата займа (Приложение № 1 к настоящему договору), Заёмщик уплачивает неустойку в размере двукратной ключевой ставки, установленной Банком России, действующей на дату возникновения просроченной задолженности, с суммы просроченного платежа за период просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной договором займа, по дату погашения просроченной задолженности (включительно).
	3. В случае нарушения графика возврата займа более 3 (трех) раз, Заёмщик уплачивает неустойку в размере двукратной ключевой ставки, установленной Банком России, действующей на дату возникновения просроченной задолженности, от всей оставшейся не возвращённой суммы займа за период просрочки с даты, следующей за датой наступления исполнения обязательства, установленной договором займа, по дату погашения просроченной задолженности (включительно).
	4. В случае нарушения сроков, указанных в разделе 3 настоящего договора, «Заемщик» уплачивает штраф в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день просрочки.
	5. В случае нецелевого использования предоставленного займа, «Заёмщик» обязан уплатить «Займодавцу» штраф в размере 50 % (пятьдесят процентов) от всей суммы предоставленного займа, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.
	6. Заёмщик обязан направить Заимодавцу ранее полученные подписанные со своей стороны и скреплённые печатью документы, относящиеся к настоящему договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения, если иной срок не установлен нормативным актом или настоящим договором. В случае несоблюдения указанного в настоящем пункте срока, - Заёмщик уплачивает Заимодавцу штраф в размере 100-00 (сто) рублей за каждый отдельный документ, за каждый день просрочки направления документов.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**
	1. «Заёмщик» обязан в течение 1,5 (полутора) лет после внедрения энергосберегающего проекта (программы) предоставить в КОГУП «Агентство энергосбережения» материалы для публикации на страницах журнала «Экономика Кировской области и топливно-энергетический комплекс» (ЭКО-ТЭК) по следующим направлениям:
		1. проводимые мероприятия программы: «Замена оборудования»;
		2. процесс реализации программы: как происходил, возникали ли трудности, проблемы, как решались;
		3. результату внедрения оборудования и/или/ технологии;
		4. экономический эффект, полученный от внедрения оборудования и/или/ технологии;
		5. дальнейшие планы по вопросам энергосбережения;
		6. рабочие выводы;
		7. предложениям и рекомендациям для будущих участников конкурсов.
	2. Материалы предоставляются в электронном виде, с фотографиями, иллюстрирующими те мероприятия, которые были внедрены в соответствии с представленным конкурсным проектом. Объем материала 3-5 страниц формата А4, размер шрифта 12.
	3. По запросу «Займодавца» «Заёмщик» обязан подготовить тезисы доклада о реализованном энергосберегающем мероприятии, о достигнутых результатах (экономическом эффекте) и выступить с данными материалами на ежегодной ноябрьской конференции - выставке «Энергосбережение», проводимой в городе Кирове.
	4. «Стороны» признают, что невыполнение «Заёмщиком» условий, указанных в п. 3.1 настоящего договора, как по отдельности, так и в совокупности, является существенным нарушением «Заёмщиком» условий, обязанностей и обязательств настоящего договора.
	5. Настоящий договор составлен в 3-х (трёх) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, два подлинных экземпляра - для «Займодавца» и один для «Заёмщика».
	6. Настоящий договор может быть изменён и дополнен только по соглашению сторон. Все дополнения и изменения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и скреплены подписями «Сторон», поименованных в настоящем договоре.
	7. Гражданско-правовая ответственность сторон по настоящему договору определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, указанными в настоящем договоре. В случаях выявления неоднократного нарушения графика возврата займа (части займа) Оператор принимает в отношении Заёмщика, допустившего нарушение условий договора целевого займа, меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
	8. Все споры и разногласия сторон по настоящему договору, не урегулированные путём переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии по настоящему договору Стороны установили равным 10 (десять) рабочих дней с момента вручения. Порядок вручения претензии определяется в соответствии с пунктом 7.15 настоящего договора.
	9. Договор вступает в силу с момента передачи денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора и действует до полного исполнения «Заёмщиком» своего обязательства по возврату суммы займа.
	10. Подписание настоящего договора представителем «Заёмщика» одновременно является согласием на обработку в документальной и (или) электронной форме персональных данных, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по обработке нижеследующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, а также на совершение иных действий с персональными данными, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
	11. Цель обработки персональных данных: сбор и предоставление информации для её последующей передачи третьей стороне: ИФНС России по городу Кирову, Росстат, Управление Росреестра по Кировской области, арбитражные суды всех инстанций, суды общей юрисдикции всех инстанций, правоохранительные органы, возможный поручитель (поручители), Правительство Кировской области, и иные структуры уполномоченный контролировать Займодавца.
	12. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных – со дня его подписания до 31.12.2032 г. включительно.
	13. Способ отзыва настоящего согласия – автоматически после 31.12.2032 г.
	14. Представитель «Заёмщика» подтверждает «Займодавцу», что на момент заключения настоящего договора у него имеются все правовые и иные полномочия на подписание настоящего договора.
	15. Стороны признают юридическую силу за документами, направленными по электронной почте (факсу), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью до момента обмена оригиналами. Документы, отправленные по электронной почте одной Стороной, считаются полученными другой Стороной в день их отправления, а сроки, течение которых зависит от времени получения документа Стороной, начинают исчисляться со следующего дня. При этом считается, что Сторона-отправитель удостоверилась в получении в любом из следующих случаев: а) получила ответное электронное письмо, б) получила уведомление о доставке или прочтении электронного письма, в) направила уведомление об электронном письме по СМС и получила отчет об успешной доставке, г) указала в качестве дополнительного получателя соответствующего электронного письма другой свой адрес электронной почты, на который письмо пришло, и сохранила это письмо на сервере входящих сообщений. Стороны установили, что источник (отправитель) электронного письма считается установленным, помимо прочего, в тех случаях, когда письмо сохранено на сервере получателя или отправителя (наличия письма только в памяти компьютера Стороны недостаточно) и содержит исходные заголовки письма, которые позволяют установить, что оно было отправлено или получено соответствующей Стороной.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

 8.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

8.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. Расторжение Договора производится в порядке, определённом Договором. сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения настоящего Договора.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **«ЗАЙМОДАВЕЦ»:**

КОГУП «Агентство энергосбережения»610016, г. Киров, ул. Уральская, д. 7ИНН 4345046211 / КПП 434501001ОГРН 1024301314608р/с 40602810227320100232в Кировское отделение № 8612 ПАО Сбербанк г. Кировк/с 30101810500000000609БИК 043304609тел/факс (8332) 25-56-60 Адрес электронной почты: agency@energy-saving.ru Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **9.2. «ЗАЕМЩИК»:****«ЗАЕМЩИК»:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к договору займа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида работ по проекту(бизнес-плану) | Срок выполнения | Планируемые затраты, тыс.руб.(по бизнес-плану) |
| планируемый | внебюджетные средства  | собственные средства |
|  |  | не позднее  |  |  |
|  |  | не позднее  |  |  |
|  |  | не позднее  |  |  |
|  |  | не позднее  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |
|  |  | Всего: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«ЗАЙМОДАВЕЦ»:**КОГУП «Агентство энергосбережения»610016, г. Киров, ул. Уральская, д. 7ИНН 4345046211 / КПП 434501001ОГРН 1024301314608р/с 40602810227320100232в Кировское отделение № 8612 ПАО Сбербанк г. Кировк/с 30101810500000000609БИК 043304609тел/факс (8332) 25-56-60 е-mail: agency@energy-saving.ru Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | **«ЗАЕМЩИК»:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |  |

Приложение № 3

к договору займа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма Акта получения денежных средств**

**АКТ**

**получения денежных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| город Киров,  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. платёжным поручением № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по письму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_ КОГУП «Агентство энергосбережения» перечислило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик/Подрядчик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по договору займа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. «О предоставлении целевого беспроцентного займа на выполнение энергосберегающих мероприятий».

|  |  |
| --- | --- |
| ДиректорКОГУП «Агентство энергосбережения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.Главный бухгалтерКОГУП «Агентство энергосбережения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Седова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАЙМОДАВЕЦ»:**КОГУП «Агентство энергосбережения»610016, г. Киров, ул. Уральская, д. 7ИНН 4345046211 / КПП 434501001ОГРН 1024301314608р/с 40602810227320100232в Кировское отделение № 8612 ПАО Сбербанк г. Кировк/с 30101810500000000609БИК 043304609тел/факс (8332) 25-56-60 е-mail: agency@energy-saving.ru Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **«ЗАЕМЩИК»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 4

к договору займа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма отчета**

ОТЧЕТ

О ХОДЕ ОСВОЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ НА ЭНЕРГОСБЕРЕГАЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СООТВЕТСТВИИ С КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида работ по проекту(бизнес-плану) | Срок выполнения | Планируемые затраты, тыс.руб.(по бизнес-плану) | Фактические затраты, тыс.руб. | Подтверждающие документы |
| планируемый | фактический | внебюджетные средства  | собственные средства | внебюджетные средства  | собственные средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

 М.П.

Главный бухгалтер предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

**Конец формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАЙМОДАВЕЦ»:**КОГУП «Агентство энергосбережения»610016, г. Киров, ул. Уральская, д. 7ИНН 4345046211 / КПП 434501001ОГРН 1024301314608Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **«ЗАЕМЩИК»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5 к договору займа

от «**Форма свеБРСОВ**

ЗА ПЕРИОД С "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА ПО "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ГОДА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ресурсов | Показатели | Единица измерения | Всего за отчетный период | В том числе по месяцам |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Электроэнергия  | Потребление в базовом периоде  | тыс. кВт/ч  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потребление в отчетном периоде  | тыс. кВт/ч  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экономия в отчетном периоде  | тыс. кВт/ч  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Тепловая энергия  | Потребление в базовом периоде  | тыс. Гкал  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потребление в отчетном периоде  | тыс. Гкал  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экономия в отчетном периоде  | тыс. Гкал  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Топливо <\*>  | Потребление в базовом периоде  | натур. ед.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потребление в отчетном периоде  | натур. ед.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Экономия в отчетном периоде  | натур. ед.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Итого экономия:  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П.

Главный бухгалтер предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

-----------------------------------

<\*> При наличии нескольких видов топлива сведения предоставляются по каждому виду отдельно в натуральных единицах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАЙМОДАВЕЦ»:**КОГУП «Агентство энергосбережения»610016, г. Киров, ул. Уральская, д. 7ИНН 4345046211 / ОГРН 1024301314608Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **«ЗАЕМЩИК»:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |