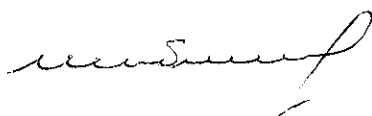


**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в КОГУП «Агентство энергосбережения» на 2015-2016 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание в сети интернет на сайте предприятия рубрики «Противодействие коррупции» и размещение Антикоррупционной политики КОГУП «Агентство энергосбережения» и плана реализации антикоррупционных мероприятий	до 31.12.2015	заместитель директора помощник директора по связям с общественностью
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики КОГУП «Агентство энергосбережения»)	до 30.09.2016	заместитель директора главный специалист юрист, секретарь-референт
3.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов (далее – положение)	до 25.07.2015	заместитель директора главный специалист юрист, секретарь-референт, представитель трудового коллектива, начальники отделов
4.	Заполнение декларации о конфликте интересов работниками предприятия	ежегодно до 31 декабря	начальники отделов
5.	Размещение плана закупок на официальном сайте	ежегодно	ведущий специалист юрист
6.	Аудит бухгалтерской отчетности	ежегодно	главный бухгалтер
7.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами	до 15.06.2016	заместитель директора главный специалист юрист, секретарь-референт, представитель трудового коллектива, начальники отделов
8.	Разработка и введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки	до 15.02.2016	заместитель директора главный специалист юрист, секретарь-референт
9.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами (приказами), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии	постоянно	секретарь-референт
10.	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников предприятия	при наличии финансирования	заместитель директора секретарь-референт

11.	Индивидуальное консультирование работников предприятия по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики предприятия, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	заместитель директора начальники отделов
12.	Продолжить работу с документами в системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	секретарь-референт, работники предприятия
13.	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 15.02.2015 и далее ежегодно	заместитель директора
14.	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	директор

Директор



В.Ф. Шабанов